

Imię i nazwisko Studenta:

PESEL:

ZASADY ODPLATNOŚCI
za świadczone usługi edukacyjne dla studentów studiów
ZA NIESTACJONARNE STUDIA

1. Deklarowany termin opłat za kształcenie w roku akademickim 2023/2024:
opłata za rok kształcenia wynosi zł przy wpłacie jednowyrazowej;
opłata za rok kształcenia wynosi zł przy wpłacie w 2-4 ratach
opłata za rok kształcenia wynosi zł przy wpłacie w 5-8 ratach

ilość rat	wybór	płatne do	kwota
I	<input type="checkbox"/>	15.10.2023r.	
II	<input type="checkbox"/>	15.10.2023r.	
		15.03.2024r.	
III	<input type="checkbox"/>	15.10.2023r.	
		15.01.2024r.	
		15.04.2024r.	
IV	<input type="checkbox"/>	15.10.2023r.	
		15.12.2023r.	
		15.02.2024r.	
		15.04.2024r.	
V	<input type="checkbox"/>	15.10.2023r.	
		15.12.2023r.	
		15.02.2024r.	
		15.04.2024r.	
		15.05.2024r.	
VI	<input type="checkbox"/>	15.10.2023r.	
		15.11.2023r.	
		15.01.2024r.	
		15.03.2024r.	
		15.04.2024r.	
		15.05.2024r.	
VII	<input type="checkbox"/>	15.10.2023r.	
		15.11.2023r.	
		15.01.2024r.	
		15.02.2024r.	
		15.03.2024r.	
		15.04.2024r.	
		15.05.2024r.	
VIII	<input type="checkbox"/>	15.10.2023r.	
		15.11.2023r.	
		15.12.2023r.	
		15.01.2024r.	
		15.02.2024r.	
		15.03.2024r.	
		15.04.2024r.	
		15.05.2024r.	

2. Student zobowiązany jest dokonywać wpłat na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię w systemie Uczelnianego Systemu Informacji – Wirtualna Uczelnia Bazu.
3. W tytule przelewu należy podać Imię i Nazwisko Studenta, Wydział oraz rok/semestr, za który wnoszona jest opłata.
4. Dokonanie wpłaty w inny sposób niż określony w punkcie 2 lub bez podania danych, o których mowa w punkcie 3 będzie uznane przez Uczelnię tylko po jej identyfikacji przez Dział Księgowości Uczelni.
5. Faktury wystawiane są tylko do dnia 15.10., Studenci, którzy potrzebują fakturę zgłaszają się do Kwestury Uczelni : ksiegowosc@filmschool.lodz.pl
6. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania należności na wskazanym rachunku bankowym.
7. Student, na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
8. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Odsetki nalicza Kwestura Uczelni.
9. W przypadku nieuiszczenia zaległej zapłaty na wezwanie Uczelni, Student może zostać skreślony z listy studentów.
10. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta od wniesienia opłaty wraz z odsetkami za czas pobierania kształcenia.
11. W przypadku zrezygnowania Studenta z odbywania studiów na danym roku w trakcie trwania roku akademickiego Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za czas uczestniczenia w zajęciach. Podstawą rozliczenia jest data złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów. W przypadku nadpłaty student otrzymuje jej zwrot.
12. Szczegółowe zasady pobierania opłat określa Uchwała Senatu PWSFTviT w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniana z opłat studentów i uczestników innych form kształcenia oraz Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów, doktorantów i studentów studiów podyplomowych oraz cudzoziemców.
13. Statut Uczelni, Regulamin Studiów, Uchwały Senatu, Zarządzenia Rektora umieszczone są na stronie BIP Uczelni <http://bip.film-school.lodz.pl/>.

.....

Łódź, dnia

.....

podpis Studenta